

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ II, năm học 2021-2022 đối với sinh viên hệ đại học chính quy

Căn cứ theo thông báo số 04/TB-ĐHKTL-KHTC ngày 20/01/2022 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc thu tiền học phí học kỳ II, năm học 2021-2022.

Nhằm tạo điều kiện và động viên tinh thần học tập của sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chưa đủ điều kiện nộp học phí đúng thời hạn, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên về việc gia hạn thời gian nộp tiền học phí học kỳ 2, năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng được xét gia hạn thời gian nộp học phí

- Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất, không thể nộp học phí theo đúng thời hạn theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Sinh viên không vi phạm quy chế học vụ, không nợ học phí các học kỳ trước.

2. Quy trình thực hiện gia hạn thời gian nộp học phí

LƯU ĐỒ	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI HẠN
Phòng Công tác sinh viên	Phòng CTSV thông báo gia hạn thời gian đóng tiền học phí học kỳ 2, NH 2021-2022	24/01/2022
Sinh viên - Ban cán sự lớp - Cố vấn học tập	1. Sinh viên khai báo thông tin theo mẫu đơn & gửi Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) 2. Ban cán sự lớp tổng hợp tất cả sinh viên có nhu cầu gia hạn & chuyển cho Cố vấn học tập. 3. CVHT xem xét, xác nhận và gửi Ban chủ nhiệm khoa.	14/03/2022
Các Khoa	1. Các khoa tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn học phí từ các lớp 2. Lãnh đạo khoa xét duyệt, xác nhận và chuyển danh sách về phòng CTSV qua email	16/03/2022
Phòng Công tác sinh viên	1. Phòng CTSV tổng hợp danh sách, kiểm tra đối chiếu thông tin kỷ luật sinh viên và trình Ban Giám hiệu phê duyệt. 2. Phòng CTSV thông tin danh sách đến sinh viên, các khoa, CVHT để biết và thực hiện	18/03/2022
Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng CTSV chuyển danh sách SV được gia hạn học phí để phối hợp thực hiện.	30/03/2022



3. Các mốc thời gian:

- a) Sinh viên được gia hạn thời gian nộp học phí tối đa đến hết ngày **16/05/2022**.
- b) Phòng CTSV công bố danh sách sinh viên được gia hạn nộp học phí học kỳ 2, năm học 2021-2022 vào ngày (*dự kiến*) **22/03/2022** qua website phòng CTSV, gửi email đến các khoa, CVHT và sinh viên có liên quan.

4. Vay vốn học tập từ Ngân hàng chính sách xã hội

Sinh viên tìm hiểu thông tin về việc vay vốn học tập từ Ngân hàng Chính sách xã hội ở các địa phương có đăng ký thường trú, tạm trú để xây dựng phương án đóng học phí phù hợp với hoàn cảnh kinh tế của bản thân và gia đình (*quét mã QR Code bên dưới*).



5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên

- a) Sinh viên gửi giấy đề nghị gia hạn thời gian đóng tiền học phí cho Ban cán sự lớp hoặc thực hiện theo yêu cầu của Ban cán sự lớp.
- b) Ban cán sự lớp sinh viên triển khai thông tin đến sinh viên và tùy theo tình hình của lớp, có thể tạo biểu mẫu (form) để thu thập thông tin sinh viên có nhu cầu gia hạn thời gian nộp học phí để thuận lợi, đảm bảo yêu cầu trong công tác tổng hợp danh sách sinh viên.
- c) Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên: cố vấn học tập, lãnh đạo các khoa tổng hợp danh sách bằng **file Excel** và thực hiện xác nhận bằng cách gửi thông tin **qua Email**.

6. Một số lưu ý

- a) Việc gia hạn thời gian đóng tiền học phí chỉ thực hiện đối với khoản thu là học phí của học kỳ chính bao gồm: học phí các môn học đăng ký lần 1, học cải thiện, học lại, học vượt, học ngành thứ 2
- b) Không gia hạn đối với các khoản thu: học phí của học kỳ hè, các khoản phải thu khác không phải là học phí.
- c) Sau thời hạn được phép gia hạn nộp học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, TS Huỳnh Thị Thúy Giang (để b/c);
- Phòng KH-TC, các Khoa (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. CTSV.

